
COMPTE RENDU DE LA REUNION PLENIERE DU 26/09/07

Présents : F. BAGUET, J. BIANNE, A. BONIFAY, G. DAUMAS, M. DESLANDES, S. DIDIER, J. GUY,
J. GOGLU, R. JAMES, P. MARTRENCHAR, C. PERARDEL, M. ROUZIER

Excusés : P. FORTIN, R. SAINT CRIQ

Invité : P. MULIER

-:- :- :- :- :-

1*) Bilan du Congrès de Limoges

En début de réunion Michel Rouzier remercie :

- Le Président pour la confiance qu'il lui a accordée en lui confiant le Congrès 2007,
- Le bureau du Colidre pour son accord bienveillant pour toutes les propositions faites,
- Estelle Berger pour son aide constante, efficace et sans failles pendant la préparation,
- Les « bénévoles désignés » pour leur accord spontané et leur aide efficace pendant le Congrès,
- Et tous les participants pour leur bonne humeur, leur discipline, leurs encouragements et... les remerciements chaleureux au dîner de Gala.

En retour, le bureau renouvelle ses remerciements à Josette et Michel

Bilan financier (le détail fourni par M. Rouzier sera à valider par la trésorière)

Certains éléments n'ont pas pu être vérifiés par M. Rouzier (l'encaissement des frais de participation, le solde de la facture du Mercure) car ils ont été réglés directement par le bureau. Avec ces réserves, le solde est de +150,78 €

Les **recettes** se décomposent en :

- Participants 20340
- Conseil Général 460
- Publicité 450

Les **dépenses** se répartissent en

- Visites 11,2 %
- Cars 14,3 %
- Pourboires 1,1 %
- Déjeuners 42,4 %
- Dîner de Gala 27,7 %
- Préparation 3,3 %

Michel Rouzier fait les remarques suivantes :

1. Il serait préférable que pour chaque journée le montant de la participation soit égal au coût des prestations. Le budget prévu au fil des inscriptions dépendrait moins des choix de chaque participant.
2. Il est indispensable que l'organisateur dispose de moyens de paiements instantanés (chèques et signature) afin de pouvoir régler immédiatement certaines dépenses et les autres dans des délais conformes aux engagements pris avec les prestataires.

2*) Congrès de Rouen

Patrick Mulier commente le projet de programme.

J+1, les participants préfèrent que l'option soit offerte, un car (environ 50 personnes) Musée Malraux, deux cars tour de ville et environs du Havre. Si 100 personnes 1 + 1 cars. A examiner la teneur du programme de J+2 avec le retour des congressistes à Paris.

Les coûts avancés sont sur la base de devis, etc., ce ne sont pas de simples estimations.

Sur la base de 140, 120, 80 participants à J, J+1, J+2, les coûts réels sont donc de :

J = 85,00 euros – J+1 = 60,00 euros – J+2 = 60,00 euros.

A J+1 il est prévu 3 cars la capacité des cars étant de 54 personnes, si finalement deux cars étaient suffisants le coût de J+1 serait inférieur.

Programme de travail pour la préparation du Congrès :

Pour le 12 octobre : confirmation écrite auprès des prestataires (autocaristes, restaurants, Office de tourisme, etc.)

Pour le 12 octobre : fin de la prospection des hôtels.

Début novembre : établissement des documents d'invitation au Congrès.

15/11 : envoi au secrétariat pour duplication.

Semaine 1 de janvier 2008 : diffusion.

Réponses demandées pour le 5/02/08.

A partir du 17/02 : confirmation aux prestataires avec règlement des acomptes.

Il faut envisager que la trésorerie du Colidre puisse avancer de 7000 à 9000 euros pour régler les acomptes qui vont de 30 à 50 %.

A ce jour pas de contact institutionnel – pas de contact avec F.T.- à venir.

Les capacités hôtelières de Rouen en centre ville sont très limitées (petits hôtels de 20/30 chambres) il faudra que les futurs congressistes se décident vite.

Nombreux déplacements à pied. Circulation automobile difficile dans le centre ville.

Afin de réduire le coût de ce congrès ce qui pourrait décourager un certain nombre de participants, Jean Guy avance l'hypothèse d'une participation du Colidre pour le repas de gala comme cela existait lors des premières assemblées générales.

La prochaine réunion du bureau en octobre arrêtera le projet et ses aspects budgétaires

3*) Fonctionnement du bureau

Les aspects pratiques de fonctionnement du nouveau trésorier devront être réglés au plus vite : nouvelle délégation de signature, chéquier,...

4*) Prochaines activités

- Présentation des photos du voyage dans les pays Baltes : date horaire et lieu à définir (M. Deslandes)
- « L'économie française face à la mondialisation » intervention d'Elie Cohen (C. Dubonnet),
- Présentation rue Barrault par JF. Sillière des supports visuels pour les Pays Baltes, le Yémen, le Guatemala
- l'Agence nationale des bandes fréquences (J. Guy),

- « Les dons d'organes » proposé par P. Cordero avec visite d'un laboratoire industriel, le LFFB aux Ulis (Laboratoire Français du Fractionnement des Biotechnologies).
- Conférence de Jean-Claude TRICHET (J.Grenier).
- D'autres propositions peuvent être explorées, visite d'une nouvelle Agence Commerciale et d'un technocentre, les OVNI avec Emilio Ortiz. etc.

5*) Prochaines réunions de bureau

- mercredi 24 octobre (formation restreinte),
- mercredi 21 novembre (formation élargie)
- mercredi 12 décembre (formation restreinte)