

COMPTE RENDU DE L'ACTION DE FORMATION

Déroulement :

Titre de l'action de formation :

Dates et lieu de réalisation :

Nbre de personnes présentes :

Nom des participants (à défaut de joindre la feuille de présence) :

Remarques éventuelles :

Organisme ayant assuré la formation :

Nom : Adresse : Téléphone : E-mail	Encadrement de l'action de formation : Nom du formateur : Qualification :
---	--

Bilan de l'action de formation

De la part des formateurs :

De la part des participants :

Budget de l'action de formation

CHARGES	PRODUITS
Fournitures :	Ressources propres :
Locations :	Aide du siège de l'ANVP :
Honoraires :	Subventions obtenues (préciser nom des organismes et montants) :
Déplacements :	
Repas :	
Autres (à préciser) :	
CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES	
Emploi des contributions volontaires en nature :	Contributions volontaires en nature :
Secours en nature :	Dons en nature :
Mise à disposition gratuite de biens et prestations :	Prestations en nature :
Personnel bénévole :	Bénévolat :
TOTAL	TOTAL

Visa du DIR (nom, prénom) & Date