

# PROJET 3 : FORMATION DES NOUVEAUX RESPONSABLES

## TRONC COMMUN

- 9h : Introduction de la journée : Présentation des participants et de l'intervenant et présentation de la journée
- 9h15 – 11h15 : L'ANVP depuis sa création jusqu'à aujourd'hui  
 Les textes fondamentaux (Statuts, règlement intérieur, projet associatif, plan stratégique, ...)  
 Gouvernance, instances décisionnelles, organisation et fonctionnement :  
 - Assemblée Générale → C.A. et commissions → Bureau → Président → délégations → sections  
 - Les salariés  
 Les règles de fonctionnement :  
 - Adjoint Formation  
 - Collecteurs régionaux des comptabilités  
 - Commissions et groupes de travail
- 11h30 - 12h45 : Le rôle de la comptabilité et son organisation à l'ANVP : définition des fonctions de trésorier national, de DIR, de section  
 L'approche budgétaire  
 L'outil informatique (quels outils pour bien communiquer)

## MODULES DE SPECIALISATION

Nouveaux administrateurs	Trésoriers locaux et collecteurs des comptabilités	Développement des ressources
<p>14h – 15h45 :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Le rôle des dirigeants associatifs</li> <li>• Le projet associatif et ses déclinaisons dans nos actions régulières</li> <li>• Description générale du site et principes de fonctionnement et de gestion</li> </ul> <p>16h - 17h15</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Extraire et traiter des données de la bdd,</li> <li>• Mettre en ligne ses informations</li> <li>• La communication associative</li> </ul>	<p>14h – 15h45 :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principes de base d'une gestion financière associative transparente</li> <li>• L'organisation administrative de la comptabilité à l'ANVP : présentation du tableau de suivi et de remontées, des codes comptables généraux et analytiques utilisés, le collecteur = animateur pédagogique de la comptabilité</li> <li>• Les 2 méthodes : partie double (engagement), partie simple (trésorerie)</li> </ul> <p>16h - 17h15</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Les documents financiers (bilan, compte de résultat)</li> <li>• Présentation de l'interface bancaire : rechercher ses comptes, des écritures, effectuer des virements, enregistrer des tiers, éditer un relevé bancaire, extraire des opérations et choix des formats d'export</li> <li>• Les règles de paiement</li> <li>• Le budget : définition, bases pour l'élaborer</li> </ul>	<p>14h – 15h45 :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Etat des lieux :                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- de la recherche de financements,</li> <li>- des demandes de subventions,</li> <li>- du recrutement / fidélisation des donateurs</li> </ul> </li> <li>• Les différentes sources et modes de financements publics et privés</li> </ul> <p>16h - 17h15</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Interrogation collective sur les techniques les plus pertinentes pour l'ANVP</li> <li>• Détecter, planifier, segmenter, communiquer auprès d'un réseau de donateurs</li> <li>• La constitution d'un dossier de demande de subvention et du compte rendu financier</li> <li>• Convaincre en 3 étapes</li> <li>• Etude de lettres de remerciements</li> <li>• Les bases de la gestion de projet</li> </ul>

17h30 : Fin de la journée